

**Порядок отримання інформації
з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено
провадження у справі про банкрутство**

Відповідно до Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 18.01.2013 за №131/5- відомості з Єдиного реєстру підприємств надаються у вигляді інформаційних довідок або витягів.

Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств (далі - довідка) - це документ, який безоплатно надається за письмовим запитом юридичної особи або фізичної особи - підприємця (далі - заявник) про отримання відносно нього (заявника) довідки з Єдиного реєстру підприємств. Довідка містить інформацію стосовно порушення щодо заявника провадження у справі про банкрутство, визнання його банкрутом, перебування у процедурі банкрутства або про відсутність у Єдиному реєстрі підприємств відомостей про заявника.

Запит щодо отримання довідки надсилається або надається до відповідного територіального органу з питань банкрутства за місцезнаходженням/місцем проведення державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності, який подає запит, оформлюється на бланку заявника (за наявності), підписується заявником (керівником для юридичних осіб) та скріплюється його печаткою (за наявності).

У запиті зазначається:

- для юридичних осіб: найменування, код боржника згідно з ЄДРПОУ та адреса місцезнаходження;
- для фізичних осіб - підприємців: прізвище, ім'я та по батькові, номер і дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про проведення державної реєстрації та адреса місця проведення державної реєстрації.

Запит повертається заявникові без розгляду у разі:

- подання запиту суб'єктом підприємницької діяльності, який відповідно до законодавства не може бути суб'єктом банкрутства;
- оформлення запиту без зазначених у цьому пункті вимог та/або якщо в запиті відсутні, наведені не повністю або з виправленнями відомості про суб'єкта підприємницької діяльності, відносно якого подається запит, а також у разі невідповідності таких відомостей реквізітам, які зазначені на бланку чи печатці заявника;
- якщо запит подано до територіального органу з питань банкрутства щодо суб'єкта підприємницької діяльності, державна реєстрація як суб'єкта підприємницької діяльності якого проведена не на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці України.

У довідці містяться відомості щодо боржника, а саме: найменування, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб); прізвище, ім'я та по батькові, номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців); місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців); основний вид діяльності відповідно до КВЕД; форма власності, відомості про дату порушення провадження у справі про банкрутство та судову процедуру, в якій

перебуває боржник, або інформація про відсутність у Єдиному реєстрі підприємств відомостей про заявника.

Довідка надається протягом десяти робочих днів з дати надходження запиту, виготовляється на бланку відповідних головних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі або відповідного територіального органу з питань банкрутства (за наявності такого бланка та якщо керівник територіального органу з питань банкрутства наділений правом підписувати такі документи відповідно до його посадової інструкції, наказу (розпорядження) про розподіл обов'язків між керівником та його заступниками тощо), підписується його керівником або уповноваженою ним особою та скріплюється гербовою печаткою.

Якщо протягом десяти робочих днів з дати підписання довідки заявник не звернувся за її отриманням, довідка направляється поштою на поштову адресу заявника, зазначену у запиті на отримання довідки.

Витяг з Єдиного реєстру підприємств - документ, який надається Адміністратором (державне підприємство «Інформаційний центр» Міністерство юстиції України) або його філією на письмовий запит юридичної або фізичної особи про видачу витягу з Єдиного реєстру підприємств (далі - запит) стосовно суб'єкта підприємницької діяльності, щодо якого запитується інформація (далі - витяг).

За пошук у Єдиному реєстрі підприємств інформації про суб'єкта підприємницької діяльності з видачею витягу за результатами цього пошуку справляється плата в розмірі, установленому чинним законодавством.

Витяг надається не пізніше наступного робочого дня з дати отримання запиту про видачу витягу з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, складеного за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, підписаного заявником (керівником - для юридичних осіб) та скріпленого його печаткою (за наявності).

До запиту додається документ про внесення плати за пошук та формування витягу.

Адміністратор або його філія відмовляє у видачі витягу у таких випадках:

- у запиті відсутні, наведені не повністю або з виправленнями відомості, відповідно до яких здійснюється пошук у Єдиному реєстрі підприємств, зазначені у пункті 3.14 цього розділу;
- відсутній документ про внесення плати за пошук та формування витягу або плата внесена не в повному обсязі.

Відомості з Єдиного реєстру підприємств надаються у вигляді скороченого або повного витягу.

Скорочений витяг містить:

- номер витягу;
- відомості про заявника, який звернувся за наданням витягу;
- відомості, за якими здійснювався пошук інформації у Єдиному реєстрі підприємств;
- відомості про боржника, а саме: найменування, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб); прізвище, ім'я та по батькові, номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців); місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців);

- основний вид діяльності відповідно до КВЕД; форма власності, відомості про дату порушення провадження у справі про банкрутство та судову процедуру, в якій перебуває боржник;
- відомості про дату порушення і стан провадження у справі про банкрутство та судову процедуру, в якій перебуває боржник;
 - відмітку про відсутність у Єдиному реєстрі підприємств відомостей про суб'єкта підприємницької діяльності, щодо якого подається запит.

Повний витяг містить:

- номер витягу;
- відомості про заявника, який звернувся за наданням витягу;
- відомості, за якими здійснювався пошук інформації у Єдиному реєстрі підприємств;
- відомості про боржника, а саме: найменування, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб); прізвище, ім'я та по батькові, номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців); місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців); основний вид діяльності відповідно до КВЕД; форма власності, відомості про дату порушення провадження у справі про банкрутство та судову процедуру, в якій перебуває боржник;
- відомості про дату порушення і стан провадження у справі про банкрутство та судову процедуру, в якій перебуває боржник;
- відомості про реєстр вимог кредиторів та склад комітету кредиторів;
- загальні дані щодо вартості активів, кредиторської і дебіторської заборгованостей;
- прізвище, ім'я та по батькові арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора);
- відмітку про відсутність у Єдиному реєстрі підприємств відомостей про суб'єкта підприємницької діяльності, щодо якого подається запит.

У разі наявності у Єдиному реєстрі підприємств відомостей про перебування у процедурі ліквідації повний витяг містить також відомості про фінансове становище банкрута.

Пошук у Єдиному реєстрі підприємств здійснюється за такими відомостями:

- найменування і код боржника згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- прізвище, ім'я та по батькові, номер і дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про проведення державної реєстрації (для фізичних осіб - підприємців).

Витяг виготовляється Адміністратором з використанням спеціального бланка документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України в одному примірнику, який видається особі, на запит якої він був виготовлений, скріплюється підписом та печаткою Адміністратора або його відповідної філії.